РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАШАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАШАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАШАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

 О внесении изменений в решение

Собрания депутатов Кашарского

сельского поселения от 28.04.2011№158

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  26 декабря 2014 года |

В соответствии с Областным законом от 14 октября 2014г. №243-ЗС «О внесении изменений в Областные законы «О муниципальной службе в Ростовской области» и «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», Областным законом от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», статьями 23,24,52 Устава муниципального образования «Кашарское сельское поселение»

РЕШИЛО:

 1. Внести в решение Собрания депутатов Кашарского района от 28.04.2011 №158 «О денежном содержании Главы Кашарского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Кашарское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

 2. Администрации Кашарского сельского поселения привести правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4.Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте Администрации Кашарского сельского поселения.

Глава Кашарского

сельского поселения Е.А. Щербакова

с. Кашары

26декабря 2014 года №125

 Приложение 1

к решению Собрания депутатов Кашарского сельского поселения

«О денежном содержании Главы Кашарского сельского поселения

и муниципальных служащих муниципального образования «Кашарское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании Главы Кашарского сельского поселения

Статья 1. Оплата труда Главы Кашарского сельского поселения

1. Оплата труда Главы Кашарского сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью, а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальная помощь.

Статья 2. Должностной оклад Главы Кашарского сельского поселения

1. Должностной оклад Главы Кашарского сельского поселения устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области» (приложение 3).

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера должностного оклада Главы Кашарского сельского поселения и размера ежемесячного денежного поощрения Главы Кашарского сельского поселения, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Размер должностного оклада Главы Кашарского сельского поселения ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) месячных окладов лиц, замещающих государственные должности Ростовской области. При увеличении (индексации) должностного оклада Главы Кашарского сельского поселения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главой Кашарского сельского поселения в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Главе Кашарского сельского поселения могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации Кашарского сельского поселения.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

1) Единовременные выплаты выплачиваются к праздничным датам (день местного самоуправления).

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Порядок и условия выплаты премий Главе Кашарского сельского поселения определяются согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь и ежегодная компенсация на лечение

1. При предоставлении Главе Кашарского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае если Глава Кашарского сельского не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

В случае если Глава Кашарского сельского поселения не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления.

При увольнении Главы Кашарского сельского поселения единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения со службы.

В случае если на момент прекращения полномочий Главы Кашарского сельского поселения единовременная выплата уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не отработанное до конца календарного года время, удерживается, пропорционально полным не отработанным месяцам.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклад а установленного на день подачи Главой Кашарского сельского поселения соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал Главы Кашарского сельского поселения в размере 1/4 должностного оклада.

Главе Кашарского сельского поселения, вступившему в должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам квартала, прошедшим со дня вступления Главы Кашарского сельского поселения в должность.

При прекращении полномочий Главы Кашарского сельского поселения, в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня прекращения полномочий.

В случае увольнения Главы Кашарского сельского поселения материальная помощь уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не отработанное до конца квартала, удерживается, пропорционально полным не отработанным месяцам.

3. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи Главой Кашарского сельского поселения соответствующего заявления.

4. Главе Кашарского сельского поселения выплачивается компенсация на лечение в размере 1 должностного оклада в квартал.

Компенсация на лечение выплачивается на основании письменного заявления Главы Администрации Кашарского сельского поселения и выплачивается один раз квартал.

Главе Кашарского сельского поселения, вступившему в должность в течение календарного года, выплата ежегодной компенсации на лечение производится ежеквартально на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня вступления в должность.

При увольнении Главы Кашарского поселения выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня прекращения полномочий либо дня увольнения со службы.

В случае если на момент увольнения Главы Кашарского сельского поселения ежегодная компенсация на лечение уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не отработанное до конца квартала время, удерживается, пропорционально не отработанным месяцам.

Размеры ежегодной компенсации на лечение определяются исходя из размера должностного оклада установленного на день подачи соответствующего заявления.

Главе Кашарского сельского поселения, выплачивается единовременная выплата, материальная помощь, ежегодная компенсация на лечение в пределах установленного фонда оплаты труда.

Главе Кашарского сельского поселения не выплачивается единовременная выплата, материальная помощь, ежегодная компенсация на лечение в части периода:

-нахождения в отпуске без сохранения заработной платы более 14 календарных дней в году.

Статья 6. Планирование средств на выплату денежного содержания Главе Кашарского сельского поселения

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Главе Кашарского сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда Главы Кашарского сельского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов должностных окладов;

2) премий - в размере до шести должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов должностных окладов.

3. Денежные средства по фонду оплаты труда Главы Кашарского сельского поселения могут быть перераспределены между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда Главы Кашарского сельского поселения изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий, оказание материальной помощи в размере одного должностного оклада к юбилейным датам и праздничным дням, а также на другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.Главе Кашарского сельского поселения гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в размере не менее установленного для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов Кашарского сельского поселения

«О денежном содержании Главы Кашарского сельского поселения

и муниципальных служащих муниципального образования «Кашарское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Кашарское сельское поселение»

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Кашарское сельское поселение»

1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Кашарское сельское поселение» (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области» и постановлением Администрации Ростовской области № 107 от 04.03.2011 г.(приложение 3).

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы - не более 50 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы - не более 45 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы - не более 40 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается Главой Кашарского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера по соответствующей группе.

Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы для назначения муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)

 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не менее 150 и не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - не менее 120 и не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - не менее 90 и не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - не менее 60 и не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - не более 60 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается Главой Кашарского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Статья 5. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им должности муниципальной службы, согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главой Кашарского сельского поселения в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребёнком, или уходе в отпуск по уходу за ребёнком единовременная выплата производится в декабре пропорционально полным месяцам отработанным в календарном году муниципальным служащим.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

В случае если на момент прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, увольнения муниципального служащего единовременная выплата уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не отработанное до конца календарного года время, удерживается, пропорционально полным не отработанным месяцам.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается ежеквартально на основании письменного заявления муниципального служащего в размере 1/4 должностного оклада.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится ежеквартально на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам квартала, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи такому муниципальному служащему производится ежеквартально на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам квартала, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы.

В случае если на момент прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, увольнения муниципального служащего материальная помощь уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не отработанное до конца квартала, удерживается, пропорционально полным не отработанным месяцам.

3. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются исходя из размера должностного оклада установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

 4.При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена отдельным муниципальным служащим к юбилейным датам и праздничным дням, в связи с утратой личного имущества в результате пожара, потребностью в лечении или восстановлением здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению Главы Администрации Кашарского сельского поселения.

 5.Муниципальным служащим выплачивается ежегодная компенсация на лечение в размере 1 должностного оклада в квартал.

Ежегодная компенсация на лечение выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего.

Лицу, замещающему муниципальную должность, вступившему в должность в течение календарного года, муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата ежегодной компенсации на лечение производится ежеквартально на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам квартала, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу.

При выходе из отпуска по уходу за ребёнком или уходе в отпуск по уходу за ребёнком, выплата ежегодной компенсации на лечение производится в ежеквартально на основании письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода.

. При прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, увольнения муниципального служащего с муниципальной службы выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня прекращения полномочий либо дня увольнения со службы.

В случае если на момент прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, увольнения муниципального служащего ежегодная компенсация на лечение уже была выплачена, часть выплаты, приходящаяся на не отработанное до конца квартала время, удерживается, пропорционально полным не отработанным месяцам.

Размеры ежегодной компенсации на лечение определяются исходя из размера должностного оклада установленного на день подачи соответствующего заявления.

 6.Муниципальным служащим, выплачивается единовременная выплата, материальная помощь, ежегодная компенсация на лечение в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Муниципальным служащим, не выплачивается единовременная выплата, материальная помощь, ежегодная компенсация на лечение в части периода:

- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы более 14 календарных дней в году.

Статья 8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Администрации Кашарского сельского поселения и качестве выполнения им должностных обязанностей.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

1) Единовременная премия выплачивается к праздничным датам, профессиональным праздникам (день местного самоуправления, день финансиста, день бухгалтера, день юриста, день кадровика и др.), по результатам выполнения разовых поручений и иных должностных обязанностей муниципальным служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4.Порядок и условия выплаты премий муниципальному служащему определяются согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 9. Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год) ;

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере трех должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере до четырёх должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

3. Глава Кашарского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению Главы Кашарского сельского поселения на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.