**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАШАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАШАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2017г. | сл.Кашары | № |

**О внесении изменений в постановление Администрации Кашарского сельского поселения от 14.10.2013г. №203 «Об утверждении муниципальной программы Кашарского сельского поселения «Муниципальная политика»**

В связи с перераспределением средств бюджета Кашарского сельского поселения, направленных на выполнение муниципальной программы **«**Об утверждении муниципальной программы Кашарского сельского поселения «Муниципальная политика»

**П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Администрации Кашарского сельского поселения от 14.10.2013г. №203 следующие изменения: Об утверждении муниципальной программы Кашарского сельского поселения «Муниципальная политика»

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.В паспорте программы пункт Ресурсное обеспечение муниципальной программы Кашарского сельского поселения изложить в следующей редакции:  Общий объем финансирования муниципальной программы с 2014 по 2020 годы составляет 42,8 тыс. рублей, в том числе:  средства бюджета Кашарского сельского поселения – всего: 132,8 тыс. руб. в т. ч. по годам реализации:  2014 год – 0,0 тыс. рублей;  2015 год – 32,8 тыс. рублей;  2016 год – 20,0 тыс. рублей;  2017 год – 20,0тыс. рублей;  2018 год – 20,0тыс. рублей;  2019 год – 20,0тыс. рублей;  2020 год – 20,0тыс. рублей. |  |

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе «Муниципальная политика»

изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кашарского

сельского поселения Ю.И.Бородаенко

Приложение

к постановлению

Администрации Кашарского

Сельского поселения

от . . 2017 №

Муниципальная программа

Кашарского сельского поселения «Муниципальная политика»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы Кашаского сельского поселения «Муниципальная политика»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Кашарского сельского поселения | Муниципальная политика |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Кашарского сельского поселения | Администрация Кашарского сельского поселения |
| Соисполнители муниципальной программы Кашарского сельского поселения | отсутствуют |
| Участники муниципальной программы Кашарского сельского поселения | Администрация Кашарского сельского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы Кашарского сельского поселения | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»; |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы Кашарского сельского поселения | Отсутствуют |
| Цели муниципальной программы Кашарского сельского поселения | Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском сельском поселении; |
| Задачи муниципальной программы Кашарского сельского поселения | Стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного социально-экономического потенциала и развития муниципальной службы; |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Кашарского сельского поселения | Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;  доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы Кашарского сельского поселения | Срок реализации программы – 01.01.2014 – 31.12.2020 годы.  Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы Кашарского сельского поселение | Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета – 132,8 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 0,0 тыс. рублей;  2015 год – 32,8 тыс. рублей;  2016 год – 20,0 тыс. рублей;  2017 год – 20,0 тыс. рублей;  2018 год – 20,0 тыс. рублей;  2019 год – 20,0 тыс. рублей;  2020 год – 20,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты муниципальной программы Кашарского сельского поселения | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;  повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Кашарского сельского поселения;  повышение привлекательности муниципальной службы; |

1. Общая характеристика

текущего состояния муниципальной политики Кашарского сельского поселения

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Для анализа и оценки деятельности органов местного самоуправления, в том числе направленной на укрепление экономического потенциала территории, создана и функционирует система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления поселения.

Результаты оценки эффективности позволяют определить зоны, требующие особого внимания муниципальных властей, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности их деятельности, а также выявить внутренние ресурсы позволяющие повысить качество и объем предоставляемых услуг населению.

Положительный социально-экономический климат в Кашарском сельском поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

В рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Кашарском сельском поселении (2012-2014 годы)» в Кашарском сельском поселении осуществлялся комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих поселения.

Вместе с тем, в современных условиях требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, постоянно повышаются: она должна быть более эффективной, открытой, конкурентоспособной..

Реализация Программы позволит внедрить на муниципальной службе и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, современные информационные и управленческие технологии, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

Основными рисками, связанными с реализацией муниципальной программы являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

отсутствие надлежащего кадрового обеспечения для реализации полномочий органов публичной власти, в том числе при обеспечении квалифицированными кадрами органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике поселения.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском сельском поселении;

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач:

стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного социально-экономического потенциала и развития муниципальной службы;

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы:

доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;

доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;

доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет;

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:

повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим;

Общий срок реализации государственной программы -01.01. 2014 -31.12. 2020 годы, в том числе:

подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» -01.01. 2014 – 31.12.2020 годы;

3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ

3.1. Муниципальная программа включает 1 подпрограммы, содержащие взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсному обеспечению мероприятия:

«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

Указанная подпрограмма выделена исходя из поставленных в муниципальной программе целей и решаемых в ее рамках задач, а также обособленности, приоритетности и актуальности направлений реализации муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие основные мероприятия.

3.2. По подпрограмме «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления».

В части стимулирования органов местного самоуправления к наращиванию собственного экономического потенциала предполагается осуществить

совершенствование методики оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, правил предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях оценки эффективности использования субсидий по конечным результатам работы органов местного самоуправления по увеличению собственного экономического потенциала. Также планируется осуществлять тиражирование лучшей практики муниципального управления.

Кроме того, планируется уделить внимание повышению эффективности участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

В части совершенствования правовой и методической основы муниципальной службы основные мероприятия будут направлены на содействие развитию Кашарского сельского поселения путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

В части обеспечения дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих основные мероприятия будут направлены на повышение качества кадрового обеспечения Кашарского сельского поселения, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Общий объем бюджетных местного бюджета – 132,8 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 32,8 тыс. рублей;

2016 год – 20,0 тыс. рублей;

2017 год – 20,0  тыс. рублей;

2018 год – 20,0 тыс. рублей;

2019 год – 20,0 тыс. рублей;

2020 год – 20,0 тыс. рублей.

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Кашарского сельского поселения «Муниципальная политика».

5. Участие муниципального образования

Кашарского сельского поселения в реализации

государственной программы

Муниципальное образование поселения не принимает участия в реализации государственной программы.

6. Методика оценки эффективности

Муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

оценка бюджетной эффективности Программы.

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для оценки используются целевые показатели, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.

Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим развитие гражданской службы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующим формулам:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:



где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя Программы  
(процентов);

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации Программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденного Программой.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:



где:

Эбюд – бюджетная эффективность Программы;

Фи – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств.

7. Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

7. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей

участников муниципальной программы

Глава Администрации Кашарского сельского поселения, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Кашарского сельского поселения.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы представляет на рассмотрение Главы Администрации Кашарского сельского поселения отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении плана реализации подлежит размещению ответственным исполнителем государственной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Кашарского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит проект постановления Администрации Кашарского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы в составе годового отчета.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Кашарского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года,

ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией Кашарского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, сектор экономики и финансов в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Кашарского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Кашарского сельского поселения.

Годовой отчет после принятия Администрацией Кашарского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Кашарского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайте Администрации Кашарского сельского поселения.

7.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Кашарского сельского поселения | – | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – | Администрация Кашарского сельского поселения |
| Участники подпрограммы | – | Администрация Кашарского сельского поселения |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | – | Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | – | Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;  совершенствование организации муниципальной службы в Кашарском сельском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| Задачи подпрограммы | – | Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;  обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;  развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;  внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  оптимизация штатной численности муниципальных служащих;  повышение престижа муниципальной службы;  привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала Кашарского сельского поселения |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  доля главы муниципального образования, муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;  доля муниципального образования, которым применяется разработанные методические рекомендации по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления;  доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | – | 01.1.2014 – 31.12.2020 годы.  Этапы не выделяются |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | – | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий подпрограммы – 132,8 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 0,0 тыс. рублей;  2015 год – 32,8 тыс. рублей;  2016 год – 20,0 тыс. рублей;  2017 год – 20,0 тыс. рублей;  2018 год – 20,0 тыс. рублей;  2019 год – 20,0 тыс. рублей;  2020 год – 20,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | – | Повышение эффективности деятельности поселения;  выявление зон, требующих приоритетного внимания муниципальных властей;  формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления;  совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;  стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста;  повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим |

7.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), задачей которого является создание условий для формирования межмуниципального сотрудничества, реализация совместных проектов местного значения, конкретизация вопросов местного значения, увеличение разнообразия форм организации местного самоуправления, необходимого для учета специфических особенностей локальных территорий, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг путем оптимизации размеров территории муниципальных образований, создание условий для устойчивого финансового обеспечения бюджетных обязательств органов местного самоуправления.

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Современная модель местного самоуправления, основанная на положениях Федерального закона № 131-ФЗ, закрепила необходимые гарантии развития одного из наиболее востребованных институтов народовластия.

Органы местного самоуправления поселений в настоящее время ответственны за решение 39 вопросов местного значения.

В целях обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления по реализации общенациональных задач и создания стимулов для повышения их вклада в социально-экономическое развитие поселения, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», а также распоряжения Губернатора Ростовской области от 14.03.2013 № 39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления» утверждена система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления .

Данная система является важным инструментом для оценки качества муниципального управления и складывается из двух компонентов:

оценка результативности деятельности (на основе количественных показателей и их динамики);

оценка удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

Применение информационных технологий позволит выйти на новый качественный уровень организации муниципального управления и снизить бюджетные затраты на информатизацию органов местного самоуправления. Повысится результативность муниципального управления при организации оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития муниципальной службы. В связи с этим, особо актуальным являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления.

В настоящее время в поселении занято 19 человек из них муниципальных служащих 9 человек.

При этом высшее образование имеют 8 муниципальных служащих в поселении. Учитывая приобретенный опыт, выполнение указанных вопросов и реализация намеченных мероприятий позволит поднять на более высокий уровень развитие муниципального управления и муниципальной службы в поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Ростовской области являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

отсутствие надлежащего кадрового обеспечения

наличие коррупционных факторов;

нестабильные социально-экономические процессы в муниципальном образовании.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

7.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Основным приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в поселении, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кроме того, приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

совершенствование организации муниципальной службы в поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Основными задачами подпрограммы являются:

Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления;

оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;

обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы;

привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала поселения.

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы (приложение № 2 к муниципальной программе Кашарского сельского поселения «Муниципальная политика»):

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

доля главы муниципального образования, муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;

доля муниципального образования, которыми применяются разработанные методические рекомендации по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления;

доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.

Сведения о методике расчета показателей настоящей подпрограммы муниципальной программы Кашарского сельского поселения приведены в приложении № 3 к муниципальной программе Кашарского сельского поселения «Муниципальная политика».

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:

повысить эффективность деятельности Кашарского сельского поселения;

сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности Кашарского сельского поселения;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации подпрограммы государственной программы – 01.01.2014-31.12.2020 годы. Этапы не выделяются.

7.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

муниципальной программы

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий (приложение № 4 к муниципальной программе Кашарского сельского поселения «Муниципальная политика»):

1. Стимулирование поселения к наращиванию собственного экономического потенциала.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности поселения, выявить зоны, требующие приоритетного внимания муниципальных властей, сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности Кашарского сельского поселения.

2. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности Кашарского сельского поселения.

Реализация мероприятия будет направлена на содействие развитию Кашарского сельского поселения путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

3. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить уровень дополнительного профессионального образования главы и муниципальных служащих поселения.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения поселения, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в поселении.

4. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия ежеквартально проводится мониторинг штатной численности поселения, осуществляется подготовка предложений по формированию нормативов штатной численности муниципальных служащих сельского поселения. В конечном итоге предполагается стабилизировать численности муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост.

5. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих.

Кроме того, предполагается проводить социологический опрос на предмет оценки населением сельского поселения эффективности деятельности сельского поселения.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей подпрограммы направлены на решение всех задач подпрограммы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

7.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет 132,8 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 0,0 тыс. рублей;

2015 год – 32,8 тыс. рублей;

2016 год – 20,0 тыс.блей;

2017 год – 20,0тыс.ублей;

2018 год – 20,0 тыс. рублей;

2019 год – 20,0 тыс. рублей;

2020 год – 20,0 тыс. рублей

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Кашарского сельского поселения «Муниципальная политика».

7.6. Участие муниципального образования Кашарское сельское поселение

в реализации подпрограммы государственной программы

Муниципальное образование Кашарское сельское поселение не принимают участия в реализации подпрограммы государственной программы.

Приложение № 1

к муниципальной программе

Кашарского сельского поселения

«Муниципальная политика»

Расходы Местного бюджета

на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответствен-ный исполнитель, соисполните-ли, участники | Код бюджетной классификации [<1>](file:///e:\Users\GAVRIL~1\AppData\Local\Temp\76784-95621092-95621145.docx#Par866) | | | | Расходы [<2>](file:///e:\Users\GAVRIL~1\AppData\Local\Temp\76784-95621092-95621145.docx#Par867) (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 22017 | 2018 | 2019 | 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| муниципальная программа | «Муниципальная политика» | Администрация Кашарского сельского поселения | ? | X | X | X | 0,0 | 32,8 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Подпрог-рамма 1. | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Администрация Кашарского сельского поселения | ? | X | X | X | 0,0 | 32,8 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Основное мероприя-тие 1.1. | Стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного экономического потенциала | Админитсрация Кашарского сельского поселения | ? | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприя-тие 1.2. | Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Админитсрация Кашарского сельского поселения | ? | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприя-тие 1.3. | Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих | Админитсрация Кашарского сельского поселения | ? | X | X | X | 0,0 | 32,8 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 220,0 | 20,0 |
| Основное мероприя-тие 1.4. | Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Админитсрация Кашарского сельского поселения | ? | X | X | X | - | - | - | - | - | - | - |
| Основное мероприя-тие 1.5. | Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления | Админитсрация Кашарского сельского поселения | ? | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Кашарского сельского поселения

«Муниципальная политика»

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | |
| 2012  год | 2013  год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа «Муниципальная политика» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование | процен-ты | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет | процен-ты | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 20 | 20 | 20 | 30 |
| Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ростовской области, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | процен-ты | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 | 10 | 10 | 10 |
| 1.2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | процен-ты | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 | 10 | 10 | 10 |
| 1.3. | Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | процен-ты | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 9 | 10 | 10 | 10 |
| 1.4. | Доля реализованных инновационных образовательных программ в области муниципального управления | процен-ты | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5. | Доля глав муниципальных образований, муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования | процен-ты | 0,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 1.6. | Доля муниципального образования, которым применяется разработанные методические рекомендации по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления | процен-ты | - | - | 50 | 55 | 59 | 63 | 67 | 71 | 75 |
| 1.7. | Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | процен-ты | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1,1 | 0,0 |
| 1.8. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | процен-ты | - | - | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 100 | 100 |

Приложение № 3

к муниципальной программе

Кашарского сельского поселения

«Муниципальная политика»

Сведения

о методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Ед.  изм. | Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель 1.1.  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | проценты | Показатель определяется Администрацией Кашарского сельского поселения и рассчитывается по формуле:  ДВДр = ВДр х 100 / ВД | Базовый показатель 1  ДВДр - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  Базовый показатель 2  ВДр - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  Базовый показатель 3  ВД - количество вакантных должностей |
|  | Показатель 1.2.  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | проценты | Показатель определяется Администрацией Кашарского сельского поселения и рассчитывается по формуле:  ДВДк = ВДк х 100 / ВД. | Базовый показатель 1  ДВДк - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  Базовый показатель 2  ВДк - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;  Базовый показатель 3  ВД - количество вакантных должностей |
|  | Показатель 1.3.  Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | проценты | Показатель определяется Администрацией Кашарского сельского поселения и рассчитывается по формуле:  ДС30 = КС3 х 100 / КС30 | Базовый показатель 1  ДС30 - доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  Базовый показатель 2  КС3 - количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  Базовый показатель 3  КС30 - количество специалистов в возрасте до 30 лет |
|  | Показатель 1.4.  Доля главы муниципального образования, муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования | проценты | Показатель определяется Администрацией Кашарского сельского поселения и рассчитывается по формуле:  ДГМсДПО = ГМсДПО х 100 / ГМс | Базовый показатель 1  ДГМсДПО - доля главы муниципального образования, муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;  Базовый показатель 2  ГМсДПО - глава муниципального образования, муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;  Базовый показатель 3  ГМс - глава муниципального образования, штатных единиц муниципальных служащих |
|  | Показатель 1.5.  Доля муниципального образования, которым применяются разработанные методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления | проценты | Показатель определяется Администрацией Кашарского сельского поселения и рассчитывается по формуле:  ДМОмр = МОмр х 100 / МО | Базовый показатель 1  ДМОмр - доля муниципального образования, которым применяется разработанные методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления;  Базовый показатель 2  МОмр - муниципальное образование, которым применяется разработанные методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления;  Базовый показатель 2  МО - общее количество муниципальных образований |
|  | Показатель 1.6.  Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | проценты | Показатель определяется Администрацией Кашарского сельского поселения и рассчитывается по формуле:  ДМСпв = МСпв х 100 / МС | Базовый показатель 1  ДМСпв - доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  Базовый показатель 2  МСпв - количество муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  Базовый показатель 3  МС - количество штатных единиц муниципальных служащих |
|  | Показатель 1.7.  Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | проценты | Показатель определяется Администрацией Кашарского сельского поселения и рассчитывается по формуле:  ДМсВО = МсВО х 100 / МС | Базовый показатель 1  ДМсВО - доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;  Базовый показатель 2  МсВО - количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;  Базовый показатель 3  МС - количество штатных единиц муниципальных служащих |
|  | Показатель 2.1.  Доля полномочий, закрепленных за Администрацией Кашарского сельского поселения | проценты | Дпр=Кпу/Кпв х 100, где  Дпр - доля полномочий, закрепленных за Администрацией Кашарского сельского поселения  Кпу – количество полномочий, возложенных на Администрацию Кашарского сельского поселения,  Кпв – общее количество полномочий, возложенных на Администрацию Кашарского сельского поселения | Дпр - доля полномочий, закрепленных за Администрацией  Кпу – количество полномочий, возложенных на Администрацию Кашарского сельского поселения,  Кпв – общее количество полномочий, возложенных на Администрацию |

Приложение № 4

к муниципальной программе

Кашарского сельского поселения

«Муниципальная политика»

Перечень

подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия,  мероприятия ведомственной целевой программы | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия ВЦП | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ростовской области, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | |
| 1. 2. | Основное мероприятие 1.1.  Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Администрация Кашарского сельского поселения | 2014 | 2020 | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления | Стагнация развития муниципальной службы | Показа-тели 1.1, 1.2, 1.6 |
| 1. 3. | Основное мероприятие 1.2.  Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих | Администрация Кашарского сельского поселения | 2014 | 2020 | Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления | Снижение уровня качества кадровой обеспеченности органов местного самоуправле-ния | Показате-ли 1.5 |
| 1. 4. | Основное мероприятие 1.3.  Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Администрация Кашарского сельского поселения | 2014 | 2020 | Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста | Увеличение расходов местного бюджета.  Неэффективное исполнение органами местного самоуправле-ния своих полномочий.  Отсутствие карьерного роста муниципаль-ных служащих | Показа-тель 1 ,2 |
| 1. 5. | Основное мероприятие 1.4.  Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления | Администрация Кашарского сельского поселения | 2014 | 2020 | Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим | Повышение социальной напряженности в связи с неэффектив-ным осуществлени-ем органами местного самоуправле-ния своих полномочий | Показате-ли 1.3, 1.7, 1.8 |

сельского поселения

«Приложение № 5

к муниципальной программе

Кашарского Муниципальная политика»

Расходы

Федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Кашарского сельского поселения

и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная  программа | «Муниципальная политика» | всего | 0,0 | 32,8 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 32,8 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| Подпрограмма 1. | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кашарском сельском поселении, дополнительное профессиональ-ное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | всего | - | 32,8 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| областной бюджет |  |  | - | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | 32,8 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |