**проект**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАШАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАШАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАШАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 февраля 2016 сл.Кашары. №53

**Об утверждении Положения  
о порядке сообщения муниципальными**

**служащими администрации Кашарского**

**сельского поселения Кашарского района**

**Ростовской области о возникновении**

**личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», [Федеральным законом](garantf1://12064203.121041/) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Кашарского сельского поселения Кашарского района Ростовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

Кашарского сельского поселения                                                     Е.А.Щербакова

Приложение

К постановлению администрации

Кашарского сельского поселения

Кашарского  района

Ростовской области

от 12.02.2016 г. № 53

**Положение  
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Кашарского сельского поселения Кашарского района Ростовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Кашарского сельского поселения Кашарского района Ростовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащими администрации Кашарского сельского поселения Кашарского района Ростовской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) и направляется главе администрации Кашарского сельского поселения Кашарского района Ростовской области по форме согласно [приложению № 1](#P57).

4.Уведомления по решению главы администрации Кашарского сельского поселения Кашарского района Ростовской области могут быть переданы для рассмотрения  главному специалисту по правовой и кадровой работе, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений .

5.В ходе предварительного рассмотрения уведомлений главный специалист по правовой и кадровой работе имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кашарского сельского поселения Кашарского района Ростовской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор.

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кашарского сельского поселения Кашарского района Ростовской области и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 7](#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 7](#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

                                                                                     к Положению о порядке сообщения

                                                     муниципальными служащими администрации

  Кашарского сельского поселения Кашарского

                                                                 района Ростовской области,

                                                                    о возникновении личной заинтересованности

                                                                    при исполнении должностных обязанностей,

                                                                             которая приводит или может привести

                                                                                                      к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

                                                                                        Главе администрации Кашарского

сельского поселения Кашарского

                                                                                       района

                                                                                        Ростовской области

                                                                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                             (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей,  которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства,     являющиеся    основанием    возникновения    личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные   обязанности,  на  исполнение  которых  влияет  или  может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые   меры  по  предотвращению  или  урегулированию  конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь   (не   намереваюсь)   лично  присутствовать  на  заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кашарского сельского поселения Кашарского района Ростовской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица,                              (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)